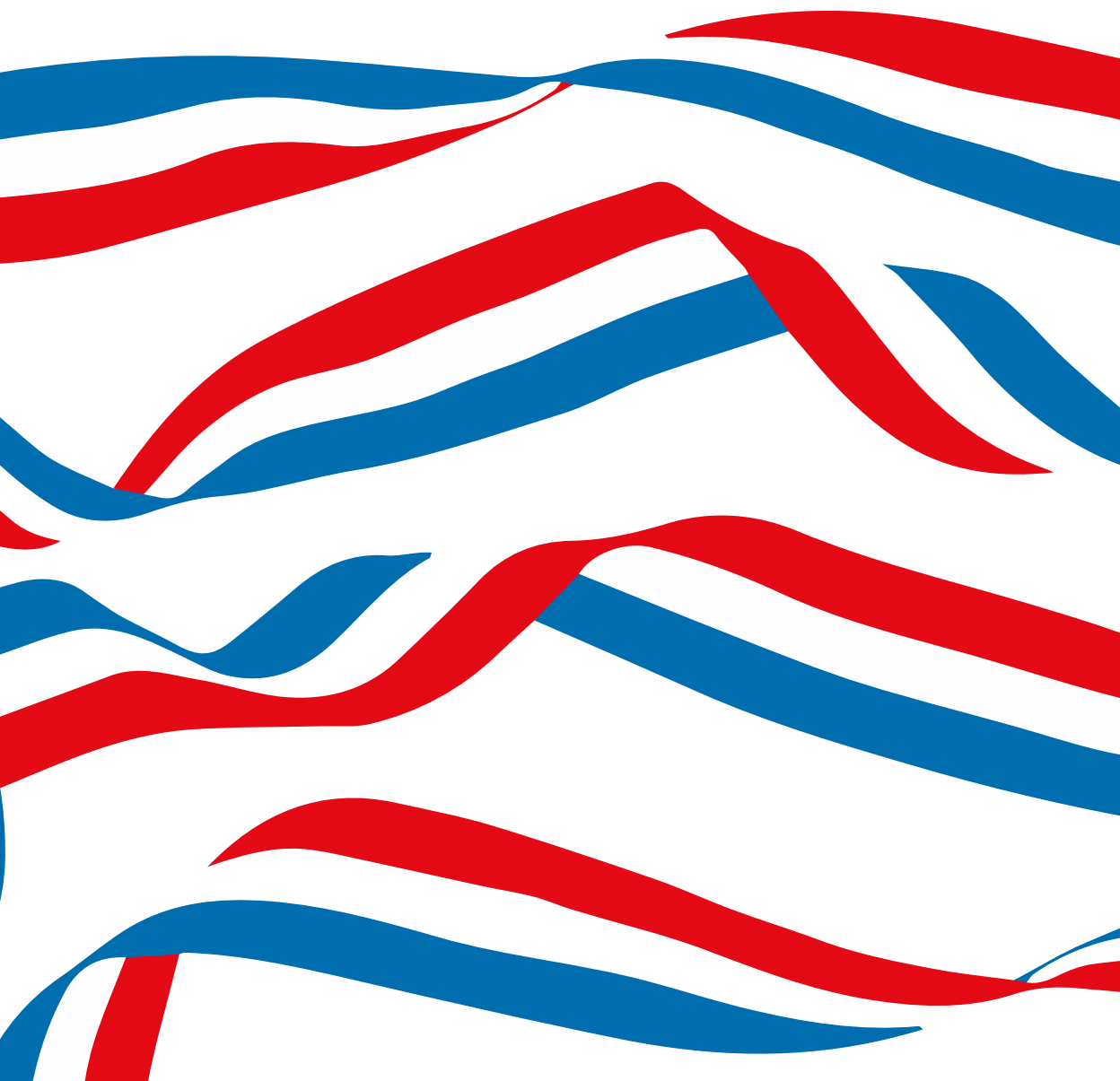


21/22 **SCHOOLGIDS**

**De Driekleur**

OPENBARE BASISCHOOL





# VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Met veel plezier vertellen we u in deze vernieuwde schoolgids voor het schooljaar 2021-2022 alles over De Driekleur, onze school, waar wij trots op zijn.

In de gids leest u over de inhoud van het onderwijs, over de zorg voor de leerlingen en de organisatie van onze school. De betrokkenheid van ouders, veiligheid, gezondheid, procedures en regels komen aan de orde, evenals de schooltijden van de twee locaties, de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten. Kortom: alle informatie die van belang kan zijn voor ouders/verzorgers van de kinderen die al op De Driekleur zitten, en voor hen die de keuze voor een basisschool nog moeten maken.

Voor data en informatie over specifieke activiteiten tijdens het schooljaar verwijzen wij u naar de locatiegidsen, bijlagen bij deze gids die voor elke locatie apart worden samengesteld.

Als u na het lezen van de schoolgids uw kennismaking met De Driekleur wilt uitbreiden, dan nodigen we u van harte uit een afspraak te maken. We geven graag antwoord op al uw vragen en een rondleiding door een of beide locaties is zo geregeld.

We hebben ons best gedaan in deze gids een zo compleet mogelijk beeld van onze school te geven. Mist u desondanks bepaalde informa-



tie, dan horen we dat graag, zodat we er in de volgende editie alsnog aandacht aan kunnen besteden.

Tot slot wensen wij u en uw kinderen een inspirerend schooljaar toe!

Namens het team van OBS De Driekleur,  
**Erik de Jong, Directeur**

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>	<b>Organisatie</b> .....	<b>16</b>
<b>Openbare Basisschool De Driekleur</b> .....	<b>7</b>	Organisatie en taakverdeling .....	16
<b>Ons onderwijs</b> .....	<b>8</b>	Intern begeleiders .....	16
Instructie .....	8	Leerkrachten .....	17
Methodes en materialen .....	8	Onderwijsassistenten .....	17
Allebei De Driekleur, maar net even anders .....	9	Administratieve ondersteuning en conciërge .....	17
Locatie Wilhelmina: betrokkenheid(betekenisvol) opbrengstgericht, respect(veiligheid) .....	9	Opleiden op school .....	17
Daltonlocatie: de drie pijlers zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid .....	10	Opvang bij ziekte van leerkrachten .....	17
Bevorderen sociale integratie en (actief) burgerschap .....	11	<b>Zorg voor onze leerlingen</b> .....	<b>18</b>
Extra aandacht wereldgodsdiensten .....	11	Rapporten, startgesprekken, voortgangsgesprekken, adviesgesprekken, eindgesprekken, .....	18
Godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs .....	11	uitzwaaiengesprekken .....	18
Bewegingsonderwijs en schoolzwemmen .....	12	Leerlingvolgsysteem en –begeleiding .....	18
Cultuur en naschoolse cultuur activiteiten .....	12	Intern begeleiders en zorgteam .....	19
Techniek .....	12	Doubleren .....	19
Westlands Natuur- en Milieueducatie (WNME) .....	12	Onderwijs op maat .....	19
Verkeersexamen .....	13	Consultatie, onderzoek, begeleiding en verwijzing .	19
Huiswerk .....	13	Sociaal KernTeam .....	20
<b>Informatie voor ouders van kinderen in de groepen 1/2</b> .....	<b>14</b>	Passend Onderwijs .....	20
Regeling jonge kleuters .....	14	Twijfelt u of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? .....	20
Huisbezoeken .....	14	Zorgplicht .....	20
Eten en drinken voor kleuters .....	14	Informatie voor de school .....	21
De verjaardag van uw kind .....	14	Schoolondersteuningsprofielen .....	21
Kleuterzwemmen .....	14	Dorpskernoverleg .....	21
Gymnastiek voor kleuters .....	15	Wanneer geldt de zorgplicht niet? .....	22
Reservekleding .....	15	Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg? .....	22
Overgang naar groep 3 .....	15	Uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs .....	22
<b>Voor en na schooltijd: BSO en continurooster</b> .....	<b>23</b>	<b>Voor en na schooltijd: BSO en continurooster</b> .....	<b>23</b>
Voor- en naschoolse opvang (BSO) .....	23	Voor- en naschoolse opvang (BSO) .....	23
Kwaliteit en kosten .....	23	Kwaliteit en kosten .....	23
Continurooster .....	23	Continurooster .....	23

<b>Ouders en school</b> .....	<b>25</b>	<b>Van schoolmateriaal tot naschoolse activiteiten</b> ..	<b>34</b>
Informatieavonden .....	25	Schoolmateriaal .....	34
Nieuwsbrief .....	25	Schoolreis groep 1 t/m 7 .....	34
SocialSchools .....	25	Schoolreis groep 8 .....	34
Gescheiden ouders .....	25	Fotograaf .....	34
Ouders helpen op school .....	26	Inzameling cartridges, mobiele telefoons en gebruikte batterijen .....	34
Ouderraad .....	26	Naschoolse activiteiten vanuit Cultuurweb Westland	35
Ouderbijdrage .....	26		
Medezeggenschapsraad .....	27		
 		<b>Aanmelding, groepsgrootte, schooltijden, leerplicht</b> .....	<b>36</b>
<b>Naar het Voortgezet Onderwijs</b> .....	<b>28</b>	Aanmelding .....	36
Schoolkeuze groep 8 .....	28	Groepsgrootte .....	36
Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs .....	28	Schooltijden .....	36
 		Ziekmeldingen en bericht bij verhindering .....	6
<b>Veiligheid op De Driekleur</b> .....	<b>30</b>	Toelatingsbeleid en leerplicht .....	37
Duidelijke schoolregels .....	30	Aanvraag extra verlof .....	37
E.H.B.O. (Eerste Hulp Bij Ongelukken) .....	30	Schorsing en verwijdering .....	37
Film en televisie op school .....	30	Overplaatsing .....	37
Informatie- en communicatietechnologie (ICT) .....	31	Onderwijskundige rapporten .....	37
Foto's voor publicaties en website .....	31		
Vervoer en veiligheid .....	31	<b>Als u niet tevreden bent</b> .....	<b>38</b>
Aansprakelijkheid school .....	31	Klachtenregeling .....	38
Verantwoordelijkheid school .....	31	Bevoegd gezag .....	38
Leerlingdossier en inzagerecht ouders .....	31	Schoolcontactpersoon .....	38
Inzage leerlingdossier door derden .....	31	Vertrouwenspersoon .....	38
		Vertrouwensinspecteur .....	38
 		Landelijke Klachten Commissie .....	39
<b>Gezondheid en Hygiëne</b> .....	<b>32</b>	<b>Stichting Openbaar Onderwijs Westland</b> .....	<b>40</b>
Schoolarts .....	32		
Logopedie op school .....	32	<b>Belangrijke adressen</b> .....	<b>Achterpagina</b>
Besmettelijke kinderziekten .....	32		
Hoofdluis .....	32		
Kauwgom en snoepen .....	33		
De Driekleur rookvrij .....	33		
Honden .....	33		

*Locatie Wilhelmina aan de  
Van der Kest Wittensstraat*



*Daltonlocatie aan de Spinel*



# OPENBARE BASISCHOOL DE DRIEKLEUR

Openbare Basisschool De Driekleur is gevestigd op twee locaties in 's-Gravenzande. Ouders en kinderen beleven ons grotendeels als twee verschillende scholen, de Daltonlocatie en de locatie Wilhelmina. Voor het team is er sprake van één school met een sterke onderlinge verbondenheid.

Centraal staat op De Driekleur het leggen van een goede basis voor de toekomst van de kinderen, samen met de ouders. Daarbij baseren we ons op kwaliteit, een duidelijke structuur, onderwijs dat rekening houdt met verschillen tussen kinderen, betrokkenheid, veiligheid en enthousiasme. Een belangrijk uitgangspunt van het openbaar onderwijs is de veelvormigheid van de samenleving. Niet voor niets is ons motto: Niet Apart, Maar Samen.

Op beide locaties van De Driekleur wordt onderwijs gegeven aan leerlingen van groep 1 t/m 8. Naast dezelfde schooltijden en een continuooster kennen beide locaties dezelfde zorgstructuur en eenzelfde aansturing door het management. Verschillen zijn er ook: de locaties onderscheiden zich door hun eigen sfeer en vorm van onderwijs.

De locatie Wilhelmina staat in het centrum van 's-Gravenzande. Hier genieten we van een modern en licht schoolgebouw met een frisse uitstraling. Op deze locatie hebben wij een Gezond Schoolplein: een plein dat kinderen uitdaagt om te bewegen en te spelen, ook in het groen.

De stichting Kinderopvang Okidoki verzorgt naast dagopvang en buitenschoolse opvang ook een peuterspeelzaal in het gebouw. Met deze partner werken we nauw samen. De drie pijlers van ons onderwijs zijn: Onderzoekend, Ontdekkend en Ontwikkelingsgericht leren

Onze Daltonlocatie bevindt zich in de Edelstenenbuurt (naast onze school staat de Westlandhal): gezellig, overzichtelijk en eigentijds ingericht.

Ook hier biedt Kinderopvang Okidoki buitenschoolse opvang en is er een gezellige peuterspeelzaal in het gebouw.

De pijlers van ons onderwijs zijn: Zelfstandigheid, Verantwoordelijkheid, Samenwerking. Op de verschillende onderwijsvormen gaan we in het volgende hoofdstuk dieper in.

**OBS De Driekleur. Twee locaties, twee onderwijsvormen: de keus is aan u.**

# ONS ONDERWIJS

**Wij willen graag dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit is voor ons een belangrijke basis voor het leren. Wanneer je als kind de school als veilig en prettig ervaart, dan profiteer je het meest van het geboden onderwijs. De leerkrachten proberen dan ook zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat voor de kinderen nuttig en interessant is. Een kunst apart!**

Om die reden hechten we veel belang aan goed opgeleide medewerkers, investeren we in eigentijdse methodes en materialen en volgen we de resultaten van onze leerlingen nauwkeurig. Zo realiseren we het kwaliteitsonderwijs waar De Driekleur voor staat.

## Instructie

Op beide locaties vormt de klassikale organisatie de basis. Instructie wordt aan alle kinderen gegeven. Om het voor iedereen interessant te houden proberen we dit zo kort en krachtig mogelijk te doen.

Zowel kinderen die meer of ingewikkelder lesstof aankunnen als kinderen die behoefte hebben aan wat extra instructie of aandacht, worden zo goed mogelijk geholpen. Dit doen we onder andere door het aanpassen van de leerstof (hoeveelheid, moeilijkheidsgraad, keuze van materiaal, inzet van i-pads en Chromebooks met passende software).

Extra instructie wordt gegeven aan de instructietafel door de eigen leerkracht. De instructietafel heeft in de groepen 3 t/m 8 een duidelijke plaats. In de groepen 1 /2 spreken we over activiteiten 'in de kleine kring'. Tijdens het zelfstan-

dig werken geeft een 'verkeerslicht' aan of de kinderen hulp mogen vragen aan de leerkracht of aan elkaar.

Kinderen leren veel van en met elkaar. Dit natuurlijke proces kunnen we optimaal benutten door het stimuleren van zelfstandig werken en samenwerking tussen de kinderen. Daarbij maken we duidelijke afspraken, passend bij de leeftijd.

## Methodes en materialen en Snappet

Alle groepen 1 t/m 8 gebruiken een digitaal schoolbord. Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over een Chromebook. In de groepen 1 en 2 (kleuters) zijn i-pads beschikbaar. Fijn is dat de kinderen naast de groepsinstructies ook op hun eigen niveau worden uitgedaagd. Dit kan doordat we gebruik maken van Snappet. Snappet is een digitaal onderwijsplatform dat op basis van de antwoorden van de kinderen steeds het niveau aanpast. De kinderen hebben zo succes ervaringen, maar worden ook uitgedaagd net even weer een volgende stap te zetten.

In de groepen 1/2 vormen thema's de basis van ons onderwijs. De voorbereiding op taal, rekenen, schrijven en lezen wordt spelenderwijs verpakt in projecten als het restaurant, de markt, de supermarkt, de winkel, de school, de ruimte, het verkeer, 112, de apotheek, enz enz. Zo doen de kinderen allerhande kennis en vaardigheden op.





Taal, (begrijpend) lezen en rekenen zijn belangrijke basisvaardigheden waar je de rest van je leven profijt van hebt. Zij vormen de kern van ons onderwijs en we besteden hier ruim tijd aan in ons lesrooster.

Verder besteden we uiteraard aandacht aan aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, Engels, muziek, handvaardigheid, tekenen, verkeer, en drama.

We maken gebruik van de volgende methodes:

Rekenen:	De Wereld in getallen V 5
Taal:	Taalactief
Begrijpend lezen:	Blink en Nieuwsbegrip
Technisch lezen:	Veilig Leren Lezen de Kim versie
Voortgezet lezen:	Blink
Aardrijkskunde:	Blink
Geschiedenis:	Blink
Natuur:	Blink
Techniek:	Blink
Verkeer:	Wijzer op weg, Op voeten en Fietsen, De jeugdverkeerskrant
Schrijven:	Schrijven in de basisschool
Engels:	Groove me (groep 1 t/m 8)
Muziek:	Moet je doen
Tekenen:	Moet je doen
Handvaardigheid:	Moet je doen
Drama:	Moet je doen
Omgang met elkaar:	De sociale vaardigheids-trainingen (Orka)

### **Allebei De Driekleur, maar net even anders**

Op beide locaties werken we aan goed onderwijs in een prettige sfeer voor de groepen 1 t/m 8. Het behalen van mooie resultaten hoort daar vanzelfsprekend bij. Maar waarin zit hem dan, naast de verschillende adressen en bouwjaren van de gebouwen, het unieke van elk van de twee locaties?

Hieronder leest u in het kort hoe het onderwijs op de beide locaties vorm krijgt. In het kort, want hoewel we er eindeloos over kunnen vertellen, is het veel leuker om de kinderen samen met de leerkrachten aan het werk te zien. Dan pas proeft u de sfeer van iedere locatie. De leerkrachten en kinderen vertellen u graag hoe het er op hun school aan toe gaat.

*Allebei De Driekleur, maar toch net even anders!*

### **Locatie Wilhelmina: Onderzoekend, Ontdekkend en Ontwikkelingsgericht**

In de groepen 1 / 2 wordt gewerkt vanuit de gedachte van basisontwikkeling. Bij basisontwikkeling worden de leerdoelen vertaald naar de beleavingswereld van het kind. De activiteiten en thema's moeten voor de kinderen betekenisvol zijn, oftewel direct aansluiten bij het echte leven. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen door middel van de activiteiten verder komen in hun ontwikkeling.

Goede thema's zijn bijvoorbeeld: het restaurant, ziek zijn/de apotheek, de post, de kapsalon, de markt, de dierenwinkel, de fietsenmaker, maar ook bijvoorbeeld de ruimte of 112, enzovoorts. Door op excursie te gaan of iemand op school



worden de lessen regelmatig bewegend vorm gegeven. Kinderen zijn niet gemaakt om stil te zitten. Bewegend leren zorgt voor meer plezier en leermotivatie, zo is inmiddels onze ervaring.

### **Daltonlocatie: de drie pijlers zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid**

Sinds mei 2010 is onze locatie aan de Spinel een officiële Daltonschool. In 2015 hebben wij na een visitatie van de landelijke Daltonvereniging wederom een licentie gekregen voor de periode van 2015 tot 2022 om ons officieel Daltonschool te mogen noemen. De drie pijlers Zelfstandigheid, Samenwerken en Verantwoordelijkheid vormen de basis van ons onderwijs aan de kinderen en de manier waarop wij als team van leerkrachten willen werken.

Daltononderwijs kent een duidelijke structuur, maar laat daar binnen veel ruimte voor de kinderen om zelf te plannen en keuzes te maken. De kinderen leren vanaf groep 1/2, uiteraard op een bij hun leeftijd passend niveau, zelf werkzaamheden in te plannen, samen aan opdrachten te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar, de school en het leren.

Naast klassikale instructie krijgen de kinderen week- en dagtaken waar ze individueel of gezamenlijk aan werken. Dit biedt de leerkrachten veel mogelijkheden om kinderen die meer en moeilijkere leerstof aan kunnen of juist wat extra begeleiding nodig hebben gericht te helpen.

Bij Daltononderwijs is het van belang dat activiteiten en functies duidelijk zichtbaar (gevisualiseerd) zijn. De taakborden, verkeerslichten, time-timers, dagkleuren, samenwerkingszaal, stiltelokaal, instructietafels, kieskasten en maatjesborden bieden de kinderen veel duidelijkheid en houvast.

Regelmatig krijgen wij de vraag of Daltononderwijs wel geschikt is voor ieder kind. Het antwoord daarop is een volmondig 'ja'. De leerkracht kijkt goed naar de kinderen, past waar nodig de taken aan en helpt gedurende het zelfstandig werken de kinderen die dat nodig hebben aan de instructietafel. Daarnaast blijft de leerkracht verantwoordelijk voor de inhoud van

uit te nodigen komt het thema nog meer tot leven en wordt het echt.

Spel neemt bij basisontwikkeling een belangrijke plaats in. De aloude poppenhoek heeft plaatsgemaakt voor een spelhoek die bij het thema past. De leerkracht bedenkt samen met de kinderen hoe de spelhoek kan worden ingericht en wat daarvoor nodig is. Vaak nemen de kinderen allerlei spullen mee naar school die bij het thema passen. Door op deze manier de echte wereld na te bootsen zijn jonge kinderen al spelend aan het leren. Uiteraard is er binnen zo'n thema veel aandacht voor voorbereidende reken-, taal-, lees- en schrijfactiviteiten. Deze activiteiten worden al spelenderwijs bewegend vorm gegeven. Zo komen we tegemoet aan de behoefte van jonge kinderen om veel te bewegen, en komen ze bijna ongemerkt tot leren. Overigens maakt een kijkje nemen in een groep 1/2 veel meer duidelijk dan de woorden in deze schoolgids.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 neemt de klassikale instructie een belangrijke plaats in, gevolgd door het zelfstandig werken aan opdrachten. De leerkracht ondersteunt en begeleidt de kinderen. Duidelijke afspraken maken deze manier van werken mogelijk. In alle groepen wordt gewerkt met een verkeerslicht, een time-timer, een instructietafel en een heldere planning met duidelijk gevisualiseerde opdrachten, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn.

Zo leren de kinderen op een aantrekkelijke manier samen, met- en van elkaar. Ook hier



de lesstof in de dag- en weektaken en verzorgt ook geregeld over de dag verdeeld klassikale instructies.

Wanneer we aan kinderen vragen wat zij fijn vinden aan Daltononderwijs horen we vaak:

- “Ik vind het fijn om zelf een stuk van mijn werk te mogen plannen.”
- “Ik vind het fijn om met mijn maatje ervoor te kunnen kiezen of ik in de klas blijf werken of bijvoorbeeld naar het stiltelokaal ga of naar de samenwerkzaal.”
- “Je kunt met de dag- en weektaken goed zien wat we op een dag gaan doen en wat er over de week gedaan moet worden.”
- “Ik kan altijd verder met mijn werk.”
- “De juf heeft tussendoor de tijd om mij extra te helpen.”
- “Ik bewaar mijn opdracht uit de kieskast voor het laatst als een cadeautje.”

De leerkrachten op onze Daltonlocatie helpen en begeleiden de kinderen bij het realiseren van zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid, maar reflecteren ook met de kinderen. Hebben we gedaan wat we hadden gepland? En wat zou er anders of beter kunnen? Waar ben je trots op?

### **Bevorderen sociale integratie en (actief) burgerschap**

Voor de openbare scholen in het Westland ligt de uitdaging in verscheidenheid binnen de school, als de maatschappij in het klein. Wij stimuleren en ondernemen activiteiten zodat kinderen en ouders hier met ons een bijdrage

aan leveren. Respect voor elkaar en een goede sfeer zijn daarbij heel belangrijk.

### **Extra aandacht wereldgodsdiensten**

Op De Driekleur vinden wij het belangrijk dat kinderen kennismaken met het christendom en andere wereldgodsdiensten. Rond religieuze feestdagen besteden we aandacht aan de achtergronden daarvan.

### **Godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs**

Voor kinderen wier ouders extra aandacht voor het christelijk geloof op prijs stellen verzorgt LEVO in groep 3 t/m 6 godsdienstonderwijs. Bijbelverhalen en het christelijk geloof staan centraal in deze lessen, die op vrijwillige basis onder schooltijd gevolgd kunnen worden. De kinderen die deze lessen niet volgen krijgen gewoon les van hun eigen leerkracht.

Ouders kunnen ook kiezen voor humanistisch vormingsonderwijs (HVO) voor hun kind in de groepen 3 t/m 6.

Het humanistisch vormingsonderwijs wordt verzorgd door een hierin geschoolde leerkracht. Humanistisch vormingsonderwijs is een levensbeschouwelijk vak, waarbij kinderen leren kritisch en creatief om te gaan met vragen rondom normen, waarden en levensovertuiging, zodat ze in staat zijn een eigen waardebesef en een eigen kijk op het leven te ontwikkelen.

HVO-leraren gebruiken een variatie aan werkvormen en spelen in op actuele vragen en problemen van leerlingen. Ze proberen daarbij

zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de leerlingen en de groep.

Een paar voorbeelden van thema's in de loop van het HVO-jaar:

- anders zijn
- buitengesloten worden
- pesten
- jaloezie
- arm en rijk,
- feest en verdriet

Leerlingen onderzoeken hun eigen ervaringen en ideeën en leren keuzes maken en verantwoorden. Ze worden aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen en leren open te blijven staan voor de mening van anderen. Het herkennen en bespreken van kleine en grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt. Door het onderzoeken van morele vraagstukken worden kinderen zich bewust van wat zij meer of minder waardevol vinden in het leven.

### **Bewegingsonderwijs en schoolzwemmen**

Wij zijn een Gezonde School op het thema "Bewegen en sport". Dat betekent dat wij veel aandacht hebben voor een gezonde leefstijl door bewegen en sporten, zowel tijdens de lessen als na schooltijd. Wij besteden tevens aandacht aan bewegend leren.

De groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks twee keer bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht of een vakleerkracht gymnastiek (meester Peter Waltman) Groep 6 heeft naast de les bewegingsonderwijs één keer schoolzwemmen. De kinderen van de groepen 1/2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs in de vorm van spel op het plein of in de goed toegeruste speellocalen in de eigen locatie.

Uniek voor onze school is het 'kleuterzwemmen' op woensdagochtend voor de kinderen van de groepen 1/2. Meer hierover leest u in het hoofdstuk 'Informatie voor ouders van kinderen in de groepen 1/2'.

### **Cultuur en naschoolse cultuur activiteiten**

Op de Driekleur ondernemen we gedurende het jaar en in alle groepen diverse activiteiten onder en naschooltijd op het gebied van kunst en cultuur. We gaan bijvoorbeeld naar musea en het theater, en regelmatig vinden op school toneel-, dans- of muziekkuitvoeringen plaats. Het zelf



doen van kunstactiviteiten gebeurt onder de naam "Kunstkracht 10" en het kijken, beleven van kunst gebeurt onder de naam "Kunstpracht 9"

Verder bieden wij in samenwerking met Cultuurweb gedurende het gehele schooljaar na-schoolse cultuuractiviteiten aan. Deze naschoolse cultuurworkshops kosten per serie maximaal € 25,= per kind. U moet hierbij onder andere denken aan: schilderen, toneellessen, muzieklessen, danslessen.

### **Techniek**

De kinderen vinden techniek over het algemeen erg interessant. Ze ontdekken dat het niet alleen gaat om ingewikkelde apparaten of machines, maar dat techniek te vinden is in alles om ons heen. Zelf een paperclip maken of ontdekken hoe katrollen en een hefboom werken is leuk én leerzaam. We integreren techniek zoveel mogelijk tijdens de lessen wereldoriëntatie uit de methode BLINK.

### **Westlands Natuur- en Milieueducatie (WNME)**

De Driekleur neemt actief deel aan WNME. Groepen bezoeken regelmatig het WNME-centrum (De Kreekboerderij), waar de kinderen tijdens boeiende lessen bijvoorbeeld de water-



kwaliteit in slootjes onderzoeken of braakballen van uilen uitpluizen. Bijzonder zijn ook de lessen op het strand van 's-Gravenzande.

Bij de kleuters is 'Van graan tot pannenkoek' elke keer weer een succes. Zo'n zelfgebakken pannenkoek aan het eind van de les smaakt des te beter, als je net hebt geleerd hoe meel wordt gemaakt en dat melk toch echt uit een koe komt!

Ook lenen wij regelmatig leskisten bij het WNME-centrum voor lessen in de klas. En omdat Juf Hanneke naast juf op De Driekleur ook werkzaam is op het WNME-centrum, hebben we alle kennis zelfs nog in eigen huis. Verder hebben beide locaties een moestuin waar ook natuurlessen in gegeven worden. Op ons Gezonde Schoolplein kunnen kinderen spelen en leren in het groen. De oogst van onze moestuin op dit plein willen we in de toekomst gaan gebruiken om de kinderen te laten kennismaken met verschillende smaken, onder andere door kooklessen. Als u hier een bijdrage aan wilt leveren, horen we dat natuurlijk graag!

### Verkeersexamen

Als afsluiting van het verkeersonderwijs doen de leerlingen van groep 7 mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktische verkeersproef, waarbij de leerlingen op de fiets een bekende route rijden. Bij voldoende resultaat voor beide onderdelen wacht een verkeersdiploma.

### Huiswerk

Als school vinden wij het meegeven van huiswerk belangrijk. Kinderen krijgen zo de gelegenheid te wennen aan het regelmatig bezig zijn met leren.

De bedoeling is dat de kinderen vanaf groep 4 af en toe iets mee naar huis krijgen om te leren of te doen. Naarmate de leerlingen in een hogere groep komen, wordt meer het accent gelegd op het oefenen van studievaardigheden. De bedoeling van huiswerk is zeker niet dat kinderen geen tijd meer overhouden om te spelen!

Afhankelijk van het kind en de opdracht zal de tijdsinvestering gemiddeld per dag niet groter zijn dan in het onderstaande schema:



groep 4	af en toe	10 minuten
groep 5	af en toe	10 minuten
groep 6	per dag	15 minuten
groep 7	per dag	20 minuten
groep 8	per dag	30 minuten

De hierboven genoemde tijden vormen een richtlijn. Op sommige dagen hebben de kinderen geen huiswerk, op andere dagen kan het wat meer zijn.

In de groepen 7 en 8 is het hebben en gebruiken van een agenda noodzakelijk. Het hoeft hierbij beslist niet te gaan om een dure agenda. Tijdens de informatieavonden vertellen de leerkrachten van de verschillende groepen u meer over het huiswerk.

# INFORMATIE VOOR OUDERS VAN KINDEREN IN DE GROEPEN 1/2

## Regeling jonge kleuters

Wanneer een kind vier jaar is geworden kan het tot de basisschool worden toegelaten. Omdat dit moment voor veel ouders ook de eerste echte kennismaking met de basisschool is, hebben we in dit hoofdstuk wat praktische informatie voor u op een rijtje gezet.

Voorafgaand aan hun vierde verjaardag mogen kleuters een paar keer op school komen wennen. Ongeveer een maand van tevoren nemen we contact met u op om dit in overleg te plannen. Nieuwe kleuters die kort voor of in de zomervakantie vier jaar worden, starten over het algemeen na de vakantie. Meestal komen zij wel voor de vakantie één keer kennismaken.

## Huisbezoeken

Bij de jongste kleuters komt de leerkracht graag een keer op huisbezoek. Tijdens dit bezoek kunt u vragen stellen over de school. Het biedt de leerkracht de gelegenheid uw kind even in zijn eigen huiselijke omgeving te ontmoeten. Het huisbezoek is overigens niet verplicht.

## Eten en drinken voor de kleuters

De kinderen mogen 's morgens op beide locaties voor de korte ochtend pauze iets te eten en drinken mee naar school nemen. Wij stimuleren zoveel mogelijk gezonde dingen, zoals fruit (bijvoorbeeld een appel, geschild en in stukjes in een bakje) en melk of vruchtensap. Snoep of blikjes limonade zijn niet de bedoeling. Wilt u eten en drinkbepalers altijd voorzien van de naam van uw kind en het drinken meegeven in een goed sluitende beker of een pakje?

## De verjaardag van uw kind

De verjaardag is voor uw kind is een belangrijke dag, die ook op school wordt gevierd. De jarige kleuter krijgt een feestmuts en we zingen liedjes. Bij het vieren van een verjaardag hoort natuurlijk ook een (gezonde) traktatie. Groot of duur hoeft die niet te zijn, en de leerkrachten stellen het op prijs als zij dezelfde traktatie krijgen als de kinderen.

## Kleuterzwemmen

Elke week is er op woensdagochtend (bij voldoende belangstelling) van 8.30-9.00 uur kleuterzwemles in het zwembad Maesemunde. Deze activiteit, uniek in 's-Gravenzande, wordt in samenwerking met Optisport georganiseerd. Kleuterzwemmen is niet verplicht, u bepaalt of u uw kind laat deelnemen. Het is de bedoeling dat u zelf uw kind naar het zwembad begeleidt en vervolgens terug naar school.

Instructeurs van het zwembad geven de zwemlessen, die in eerste instantie tot doel hebben de kinderen zonder angst in het water te laten bewegen. Er worden spelletjes gedaan in groepjes van ongeveer 12 kinderen per instructeur.

In verband met de juridische aansprakelijkheid voor het zwemmen hebben we met de Inspectie voor het Onderwijs afgesproken, dat leerlingen die deelnemen aan het kleuterzwemmen door de school worden vrijgesteld van onderwijstijd. De school is pas verantwoordelijk voor het kind, zodra dit door de begeleidende ouder in de klas is gebracht.



Tijdens de zwemles gelden de regels van Optisport Maesemunde, te weten: dezelfde regels als bij de particuliere zwemlessen. De school is niet aanspreekbaar noch aansprakelijk op dit punt. Evenmin is de school betrokken bij het toezicht, omdat de leerkrachten in hun klas de niet-zwemmers opvangen. Het toezicht wordt verzorgd door het personeel van het zwembad volgens de richtlijnen van de particuliere zwemlessen.

Aanmelden voor het kleuterzwemmen kan bij: de beide contactouders die vermeld staan op de website onder het kopje ouders-kleuterzwemmen. U kunt ook een aanmeldingsformulier vragen aan de leerkracht.

De kosten van het zwemmen bedraagt in het schooljaar 2021-2022 € 4,10 per les. Maandelijks ontvangt u daarvoor een rekening.

Als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen wordt een wachtlijst gehanteerd. De leeftijd van het kind is hierbij bepalend, zodat de oudste kinderen het eerst aan de beurt komen.

### **Gymnastiek voor kleuters**

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht. Op beide locaties is hiervoor een speellokaal beschikbaar. Voor het bewaren van de gymschoenen geven wij de kleuters een katoenen gymtas, die ze zelf mogen versieren en die op school blijft hangen.

Wilt u er bij het aanschaffen van gymschoenen op letten dat ze voorzien zijn van stroeve zolen

een elastiek- of klittenbandsluiting? Ook zien we op de gymschoenen graag de naam van uw kind.

### **Reservekleding**

Heeft u misschien nog kleding over voor gebruik na ongelukjes? Lange broeken, maillots, onderbroeken e.d. zijn zeer welkom, zeker in de wat grotere maten.

### **Overgang naar groep 3**

De overgang naar groep 3 bekijken we aan de hand van een aantal criteria. Niet alleen de leeftijd is van belang. Belangrijker zijn sociaal-emotionele ontwikkeling en reken-, schrijf- en leesvoorwaarden. Hierbij baseren we ons op observaties en testgegevens. In overleg met u bepalen wij of uw kind er aan toe is om naar groep 3 te gaan. Uiteindelijk neemt de directeur op basis van alle beschikbare gegevens en meningen een besluit.

# ORGANISATIE

Belangrijker nog dan de methodes die wij op De Driekleur gebruiken zijn de mensen die bij ons werken. Aan hen hebt u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol en in een prettige sfeer gebruikt worden.

Belangrijk is ook dat zij dit samen doen. Om tot een goede afstemming te komen, besteden we dan ook tijd aan overleg en nascholing.

Onze leerkrachten krijgen regelmatig de gelegenheid zichzelf individueel en als team verder te ontwikkelen via bijscholingscursussen en studiebijeenkomsten.

## Organisatie en taakverdeling

In het schoolleven van uw kind neemt de groepsleerkracht een belangrijke (misschien wel de belangrijkste) plaats in. De juf of meester is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs en het pedagogisch klimaat in de groep. Zij of hij is dan ook voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt.

**Directeur Erik de Jong** is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op De Driekleur. Tot zijn takenpakket behoren:

- Algemeen beleid
- Eindverantwoordelijkheid onderwijsinhoudelijk beleid
- Externe contacten
- Beleid personeel en financiën
- Aanmeldingen nieuwe leerlingen
- Rondleidingen nieuwe ouders
- Algehele leerlingenadministratie

Daarnaast hebben beide locaties hun eigen locatieleider, die is belast met de dagelijkse leiding. Voor de locatie Wilhelmina is dat in het schooljaar 2021-2022 Erik de Jong die dit doet naast zijn directeurschap. Op de Daltonlocatie wordt het locatieleiderschap ingevuld door **Ingrid Zuidgeest**, zij is tevens adjunct-directeur.

De taken van de locatieleiders zijn:

- Contacten met ouders
- Rondleidingen nieuwe ouders
- Aanmeldingen nieuwe leerlingen
- Verantwoordelijkheid onderwijsinhoudelijk beleid
- Coördinatie vervanging medewerkers
- Verzuim- en verlofregistratie en afhandeling
- Dagelijkse zaken m.b.t. roosters, klachten, veiligheid, onderhoud gebouw, schoonmaakcontrole en financiën
- Interne organisatie o.a. teamvergaderingen
- Contactpersoon team richting ouderraad
- Interne planning van activiteiten
- Intern beheer en inkoop

## Intern begeleiders

Op elke locatie zorgt een intern begeleider voor de coördinatie en bewaking van de kwaliteit van de leerlingenzorg. Op de locatie Wilhelmina is dat Marianne van Helden, intern begeleider op de Daltonlocatie is dat Ingrid Zuidgeest. Zij zijn contactpersoon voor ouders en leerkrachten van kinderen die net even wat extra's nodig hebben.





### Leerkrachten

Elke groep heeft zijn eigen meester(s) of juf(fen). Zij zijn voor u het eerste aanspreekpunt waar het uw kind(eren) betreft. Per groep zijn er maximaal twee vaste groepsleerkrachten. Het kan dus voorkomen dat een groep op bijvoorbeeld maandag, dinsdag en woensdag juf A heeft en op donderdag en vrijdag meester B. In de locatiegidsen kunt u lezen welke leerkracht(en) bij welke groepen horen.

### Onderwijsassistenten

Op iedere locatie zorgt een onderwijsassistente voor extra ondersteuning van de leerkrachten en de kinderen. Zij verrichten veel verschillende werkzaamheden zowel in de groepen als daarbuiten. Op de Daltonlocatie zijn dat **Adrienne de Groot** en **Miranda Barendse** en op de locatie Wilhelmina is dat **Amber de Vrueth**.

### Administratieve ondersteuning en conciërge

Eén dag per week vervult **Miranda Barendse** als administratief medewerkster diverse administratieve taken op school.

**Leen Solleveld** is gedurende de helft van de week bij ons op school aanwezig als conciërge/klusjesman. Hij verricht kleine onderhoudswerkzaamheden voor De Driekleur.

### Opleiden op school

Bij een moderne basisschool horen stagiaires. Dit kunnen zowel leerlingen zijn van een MBO (Middelbare Beroeps Opleiding), als studenten van de HBO opleiding Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO).

Het bestuur van de openbare basisscholen in het Westland en de Haagse Hogeschool hebben een convenant gesloten. Daarin is afgesproken dat onze openbare scholen méér willen dan alleen een stageplaats aanbieden. Stagiaires krijgen begeleiding van de docenten op hun opleiding en van de mentor, degene die op de stageschool voor de klas staat. Deze mentor beoordeelt de stagiaire op zijn/haar kwaliteiten en activiteiten. Daarnaast worden stagiaires gecoacht door de zogenaamde 'opleider op school' die dit stukje extra begeleiding biedt aan studenten die bij ons 'het vak' willen leren.

In onze nieuwsbrief leest u in welke groepen een stagiaire aanwezig is.

### Opvang bij ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht zullen we in eerste instantie proberen een vervanger te vinden. Mocht dit niet lukken, dan kijken we of een collega die op dat moment geen groepsverantwoordelijkheid heeft de klas kan overnemen. Alleen als het echt niet anders kan gaan we over tot het verdelen van de kinderen over andere groepen. In het uiterste geval zouden we ook kunnen vragen kinderen thuis te houden. Dit laatste is de afgelopen jaren niet voorgekomen.

# ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

## Rapporten, startgesprekken, voortgangsgesprekken, adviesgesprekken, eindgesprekken, uitzwaaiengesprekken

Door middel van het rapport en de oudergesprekken houden wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. In groep 2 worden twee rapporten uitgereikt.

Leerlingen in de groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal een rapport.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 stellen daarnaast hun eigen kinderrapport op, waarin ze reflecteren op hun vorderingen op school. Aan het begin van het schooljaar hebben we met de ouders (van alle groepen) en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 de zogenaamde *startgesprekken*. Deze startgesprekken van ongeveer 15-minuten per gesprek zijn bedoeld om nader kennis met elkaar te maken, vooruit te kijken en over en weer verwachtingen uit te spreken en eventueel afspraken te maken die van belang zijn voor het komende schooljaar. Bij het eerste rapport medio februari/maart zijn de *voortgangsgesprekken* (groepen 1 t/m 7). In het voortgangsgesprek bespreken ouders en leerkracht(en) samen de voortgang van het kind aan de hand van wat zij beiden zien en ervaren, het rapport en de gegevens van het leerlingvolgsysteem (Cito-BOSOS-Scol). Voor de groepen 3 t/m 7 geldt dat ook de kinderen hierbij worden uitgenodigd.

*Adviesgesprekken* vinden met de kinderen en de ouders van groep 8 plaats medio januari. In dit gesprek wordt het advies dat wij als basisschool geven richting het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar zijn de *eindgesprekken* op dezelfde wijze georganiseerd als de voortgangsgesprekken.

Met de kinderen en de ouders van groep 8 vinden zogenaamde *uitzwaaiengesprekken* plaats waarin we terugkijken op acht jaar Driekleur.

## Leerlingvolgsysteem en -begeleiding

Op De Driekleur hebben we oog voor zowel de individuele behoeften van uw kind als voor de groep als geheel. Het leerproces van de leerlingen wordt in elke groep gevolgd, in kaart gebracht en begeleid.

Om te kunnen beoordelen of leerlingen voldoende vorderingen maken en of onze aanpak succesvol is, maken we gebruik van de landelijk genormeerde toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. Regelmatig nemen we toetsen af op het gebied van rekenen, taal, (begrijpend) lezen, studievvaardigheden en spelling. In combinatie met het bijhouden van de vorderingen in de klas door de leerkracht biedt dit ons een goed beeld van ieder kind. De vorderingen worden vastgelegd in het leerlingdossier.

De resultaten van de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem vindt u ook terug in het rapport van uw kind.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we met de instrumenten:

- BOSOS digitaal (groepen 1 en 2)
- SCOL digitaal in de groepen 3 t/m 8

### **Intern begeleiders en ondersteuningsteam**

Beide locaties hebben een eigen intern begeleider, wij spreken over de IB-er. De intern begeleider zorgt voor de coördinatie van de leerlingenzorg en is contactpersoon voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Samen met de schoolcontactpersoon van het SKT23- en de schoolondersteuner van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland vormen zij het ondersteuningsteam. Ook de groepsleerkrachten en de directeur kunnen in voorkomende gevallen van het ondersteuningsteam deel uitmaken.

In het ondersteuningsteam bespreken we de kinderen die wat extra hulp of aandacht vragen, bijvoorbeeld omdat ze veel moeite hebben met de leerstof, of omdat ze juist meer aankunnen dan wordt aangeboden. Dit kan ertoe leiden dat een leerling extra begeleiding krijgt in de klas, met behulp van een specifieke, gerichte aanpak. In eerste instantie is de groepsleerkracht degene die deze ondersteuning biedt. Tegemoet komen aan wat een kind nodig heeft, vindt dus zoveel mogelijk plaats in de eigen groep bij de eigen leerkracht. De intern begeleider heeft daarbij een belangrijke ondersteunende rol. Een en ander wordt altijd eerst besproken met de ouders van het betreffende kind.

Wij besteden veel aandacht en energie in preventief werken, door uitgebreid te observeren en met moderne toetsen de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Ook maken we gebruik van goede remediërende software, waarmee we leerlingen specifieke oefenstof kunnen aanbieden. Onze aanpak beschrijven we in didactische groepsplannen en voor sommige kinderen wordt er een individueel handelingsplan opgesteld.

### **Doubleren**

Het komt soms voor dat alle extra inzet toch onvoldoende effect heeft. In dat geval kan de directeur, na overleg met de leerkracht, het ondersteuningsteam en de ouders, besluiten om de betreffende leerling een klas over te laten doen. Dat gebeurt vooral als een kind op alle punten, dus niet alleen cognitief, maar bijvoorbeeld ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft bij de leeftijdgenootjes. Doel van een groep



doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

### **Onderwijs op maat**

Soms komt een leerling bij een bepaald vak niet goed mee in de klas. Dat kan betekenen dat aanpassing van tempo, niveau en middelen wenselijk is. Een dergelijk besluit nemen we altijd samen met de ouders. Als een leerling bijvoorbeeld vanaf groep 5 een apart rekenprogramma krijgt, dan heeft dit mogelijk gevolgen voor het eindniveau op dit gebied in groep 8. Zo'n keuze kan noodzakelijk zijn om verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO) te voorkomen.

Afspraken hierover leggen we vast in een OPP of ontwikkelingsperspectief, dat door alle belanghebbenden wordt ondertekend.

### **Consultatie, onderzoek, begeleiding en verwijzing**

Voor de begeleiding van onze leerlingen kunnen we diverse instanties consulteren, zoals Onderwijsbegeleidingsdienst OnderwijsAdvies (OA), het SKT23-, de schoolarts of het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland. Soms is nader onderzoek naar de ontwikkeling van een kind wenselijk. Een dergelijk onderzoek wordt uitsluitend na overleg en met toestemming van u als ouders uitgevoerd.

Uit het onderzoek kunnen adviezen volgen voor de begeleiding van een kind binnen de school, in samenwerking met- of door andere instanties, of in het uiterste geval een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO). In het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland, zie verderop in dit hoofdstuk) beslist uiteindelijk de directeur van het samenwerkingsverband samen met de schoolondersteuner of een kind toelaatbaar is tot een speciale vorm van basisonderwijs of dat extra ondersteuning binnen de basisschool mogelijk is. Er wordt dan een arrangement toegekend

### SociaalKernteam

Soms krijgen scholen te maken met vragen of problemen die de mogelijkheden van het eigen (school)zorgteam overstijgen. Vaak betreft dit vraagstukken m.b.t. de opvoeding of de thuis-situatie. In dergelijke gevallen kan “ het Sociaal kernTeam23-” uitkomst bieden. Het doel is dat ouders op een snelle en vakkundige manier geholpen worden en advies krijgen.

De aanmelding voor het SKT23- vindt altijd plaats via de intern begeleider van de school en in principe alleen met toestemming van de ouders. Voor een folder met meer informatie kunt u terecht op alle scholen in 's-Gravensande.

### Passend Onderwijs

Naast de invoering van Passend Onderwijs is de grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingevoerd is. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/ verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. (Een samenwerkingsverband voert samen met de schoolbesturen de wettelijke taak van Passend Onderwijs uit. In het Westland is dit het ‘Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland’, [www.samenwerkingsverbandwestland.nl](http://www.samenwerkingsverbandwestland.nl)).



### Twijfelt u of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen?

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Dan kan ‘Sterk op School’ u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouder(s)/ verzorger(s), kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website [www.sterkopschool.nl](http://www.sterkopschool.nl) of kunt u mailen naar [info@sterkopschool.nl](mailto:info@sterkopschool.nl).

### Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen. Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter





is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

### **Informatie voor de school**

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventueel extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders.

Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school / het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Indien de eerst aangemelde school aangeeft niet aan de onderwijsbehoeften van het kind tegemoet te kunnen komen, wordt binnen ons samenwerkingsverband een overleg op dorpskernniveau georganiseerd. Tijdens dit overleg zullen de scholen uit de desbetreffende dorpskern zich buigen over de geformuleerde onderwijsbehoeften en uitspreken of zij hieraan tegemoet kunnen komen.

### **Schoolondersteuningsprofielen**

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

### **Dorpskernoverleg**

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband) een zogenaamd dorpskernoverleg organiseren. Hierdoor wordt aan de andere scholen in dezelfde dorpskern gevraagd of zij niet alleen plaats maar ook het onderwijsaanbod hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste)

school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

### **Wanneer geldt de zorgplicht niet?**

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### **Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?**

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind kan de school uw kind bespreken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders.

Het schoolondersteuningsteam bestaat meestal uit de intern begeleider van school, de leerkracht en de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband.



Voor meer informatie m.b.t. de wijze van werken van het SOT en de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de brochure "Uw kind en het samenwerkingsverband Westland". (zie: [www.samenwerkingsverbandwestland.nl](http://www.samenwerkingsverbandwestland.nl), voor ouders, Ouderbrochure). In deze brochure vindt u de procedure die binnen ons samenwerkingsverband wordt gevolgd voor aanmelding bij een school voor speciaal (basis-)onderwijs.

### **Uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs**

Soms is, ondanks de goede zorg en begeleiding die we op De Driekleur bieden, verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) onvermijdelijk, en ook beter voor een kind. Die afweging wordt uiterst zorgvuldig en altijd in samenspraak met de ouders gemaakt. In het schooljaar 2020-2021 zijn er 5 leerlingen naar een vorm van Speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gegaan.

# VOOR EN NA SCHOOLTIJD: BSO EN CONTINUROOSTER

## Voor- en naschoolse opvang (BSO)

Voor de voorschoolse opvang, de naschoolse opvang en de vakantieopvang werkt De Driekleur samen met de Stichting Kinderopvang Okidoki. Deze geregistreerde kinderopvangorganisatie heeft ruime ervaring met het opvangen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Hiervoor zijn verschillende aantrekkelijke locaties beschikbaar, o.a. in onze scholen.

Stichting Kinderopvang Okidoki  
Dresdenweg 1  
2692 AA 's-Gravenzande  
T: 0174 - 44 15 10  
E: [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl)  
W: [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl)

## Kwaliteit en kosten

De prijs voor de opvang is van belang, belangrijker is dat uw kind in goede handen is en dat de kwaliteit van de opvang gewaarborgd is. Voor informatie van andere ouders kunt u terecht bij de oudercommissie van Okidoki. Vanuit alle vestigingen van Okidoki hebben ouders zitting in de oudercommissie. De oudercommissie is bereikbaar via e-mail: [oc@okidoki-kdv.nl](mailto:oc@okidoki-kdv.nl).

Indien u meer wilt weten over de opvang of precies wilt weten wat de kosten voor u persoonlijk zijn, kunt u tussen 9.00 en 14.00 uur contact opnemen met de administratie van Okidoki op telefoonnummer 0174- 44 15 10. Informatie vindt u natuurlijk ook op de website: [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl).

Ouders die werken of studeren kunnen bij de Belastingdienst een aanvraag indienen voor kinderopvangtoeslag. Okidoki maakt desgewenst voor u een offerte.

Informatie over kinderopvangtoeslag vindt u op de website [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) van de Belastingdienst.

## Continurooster

Als eerste school in de kern 's-Gravenzande koos obs De Driekleur (Dalton) voor een vorm van het continurooster. Sinds het schooljaar 2016-2017 hanteert ook de locatie Wilhelmina hetzelfde continurooster. De Driekleur wil mee gaan en groeien met de tijd, met wat voor kinderen de beste resultaten geeft en met praktische oplossingen voor ouders om opvoeding en werk te kunnen combineren.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Als Driekleur willen we aantrekkelijk blijven als buurtschool, maar ook aantrekkelijker worden voor ouders en kinderen uit de hele kern 's-Gravenzande
- Dezelfde begin- en eindtijden voor alle groepen bieden
- De aansluiting met de B.S.O. versterken

Het continurooster bestaat op De Driekleur uit vier gelijke dagen van 8:30 uur tot 14:30 uur (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag). Woensdag gaan alle kinderen van 8:30 uur tot 12:15 uur naar school.

De leerlingen gaan met deze schooltijden in principe tussen de middag niet naar huis gaan. Zeeten in de klas samen met hun eigen leer-



kracht (15 minuten). Na de lunch gaan de kinderen buitenspelen en worden daar spelactiviteiten aangeboden (30 minuten). Afhankelijk van het aantal extra handen in de vorm van vrijwilligers en stagiaires kunnen ook binnenactiviteiten worden aangeboden.

Van de ouders/verzorgers vragen wij een vrijwillige financiële bijdrage voor de organisatie van het continuïrooster van € 40,= per schooljaar.

Dit komt neer op ongeveer € 1,00 per kind per schoolweek. Dit bedrag wordt 1 x per jaar geïnd. Op verzoek is ook gespreide betaling mogelijk. Ouders waarvan de kinderen later in het jaar bij ons op school komen ontvangen een rekening naar rato. Ouders waarvan de kinderen tussentijds de school verlaten ontvangen naar rato het teveel betaalde bedrag terug.

De besteding en de wijze van verantwoording van deze financiële bijdrage kunt u nalezen in de notitie "Lunchen op school". Deze notitie is te

downloaden via onze website of op te vragen bij de locatieleider.

Alle kinderen eten in principe op school. Kinderen mogen ook thuis eten (dit stimuleren wij niet). Wanneer ouders hun kind thuis willen laten eten moeten zij dit schriftelijk bij de directie kenbaar maken. De schooltijden dienen wel nageleefd te worden.

Wij rekenen erop dat u als ouder/verzorger zorgt dat:

- uw dochter/zoon voldoende te eten en te drinken meekrijgt;
- u daarbij aandacht heeft voor verantwoorde voeding;
- het lunchpakketje is voorzien van de naam van uw dochter/zoon;
- uw dochter/zoon een theedoek op school heeft liggen (deze gebruiken we als placemat)



# ouders en school



Het team van De Driekleur ziet ook de ouders van leerlingen graag in de school. Goed contact tussen school en ouders is belangrijk. Daarom voorzien wij u via diverse kanalen van informatie. Indien u behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht van uw kind, dan kan dat natuurlijk, een afspraak is snel gemaakt.

Zelf kunt u op verschillende manieren een steentje bijdragen aan de gang van zaken in en om de school. Wij prijzen ons gelukkig dat heel veel ouders actief zijn op De Driekleur. Een moderne basisschool als de onze kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraden spelen een belangrijke rol, ook de hulp van ouders bij een scala aan activiteiten onder en na schooltijd is van onschatbare waarde.

## Informatieavonden

Tijdens speciaal georganiseerde avonden in de eerste weken van het schooljaar informeren we u over het onderwijsprogramma en bijzondere activiteiten. U kunt dan tevens kennismaken met de leerkracht van uw kind en de andere ouders. Uw komst wordt zeer op prijs gesteld! De precieze data vindt u in de locatiegidsen, op de website en in de agenda van SocialSchools.

## Nieuws via SocialSchools

Regelmatig brengen wij u dmv berichten in SocialSchools op de hoogte van wetenswaardigheden over de school en activiteiten en met de agenda. Via SocialSchools doen wij ook soms een oproep om te helpen bij een activiteit. Genoemde

informatie wordt digitaal via SocialSchools verstuurd en kunt ook op uw smartphone (SocialSchoolsapp) ontvangen.

## SocialSchools

Iedere ouder/verzorger ontvangt van ons een code om zich aan te kunnen melden bij SocialSchools. Dit is het digitale middel om de communicatie tussen school en thuis snel en goed te laten verlopen. Via SocialSchools ontvangt u de nieuwsbrieven, belangrijke informatie, kunt u zich inschrijven op de gespreksavonden, kunt u eventueel een ziekmelding van uw kind doorgeven en bijzonder verzoek aanvragen. Ook kunt u communiceren met andere ouders terwijl uw privacy is gegarandeerd.

## Gescheiden ouders

In de regel ontvangt ieder kind van het gezin dat bij ons op school zit de informatie, zoals uitnodigingen, de schoolgids en het nieuws digitaal. Gescheiden ouders kunnen ook beiden gebruikmaken van SocialSchools. U kunt dit zelf regelen binnen SocialSchools. De vorderingen van een kind worden in eerste instantie met de verzorgende ouder besproken.

Wij willen de communicatie met de ouders zo goed mogelijk regelen en verzoeken gescheiden ouders overleg te plegen met elkaar over de oudercontacten. Indien één of beide ouders wil(len) afwijken van wat nu gebruikelijk is, verzoeken wij u dit in overleg met elkaar schriftelijk aan de school mee te delen.



Als school zijn we verplicht om desgevraagd informatie te verstrekken inzake belangrijke feiten en omstandigheden aan de niet-verzorgende ouder. Deze verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Het besluit om geen informatie aan de niet-verzorgende ouder te geven, dient wel gebaseerd te zijn op een gerechtelijke beschikking.

### **Ouders helpen op school**

Bij diverse activiteiten kunnen we uw hulp heel goed gebruiken. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het lezen
- hulp bij het doen van spelletjes
- hulp bij de organisatie van de bibliotheek
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- hulp bij het zomerfeest
- hulp bij sportactiviteiten.
- hulp bij toezicht tijdens het continuurooster

De supervisie berust altijd bij één of meerdere leerkrachten. Zij zorgen ook voor duidelijke afspraken met assisterende ouders.

### **Ouderraad**

De ouderraad vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school.

De leden van de ouderraad zijn belangrijk bij het realiseren van de vele activiteiten en feestjes die onze school rijk is. In de loop van het schooljaar organiseert de ouderraad bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, het schaatsen met groep 7 en 8 op de Uithof, de schoolreis of een ander feest. Hierbij werken het team en de ouderraad nauw samen. Hulp van u als ouders is altijd welkom en bij tijd en wijle onmisbaar!

De locaties van De Driekleur hebben elk hun eigen ouderraad, en u bent van harte welkom om een keer een ouderraadsvergadering bij te wonen. De data van deze bijeenkomsten vindt u in onze nieuwsbrief.

Regelmatig is de ouderraad opzoek naar nieuwe leden. In de nieuwsbrief wordt dan een oproep geplaatst. Wilt u meer weten over de ouderraad of wilt u zich aanmelden, dan kunt u terecht bij de locatieleider.

Op de website [www.obsdedriekleur.nl](http://www.obsdedriekleur.nl) kunt u lezen wie er zitting hebben in de ouderraden.

### **Ouderbijdrage**

De extra activiteiten die de ouderraden samen met het team organiseren behoren niet tot het gewone lesprogramma en worden dus niet door de overheid bekostigd. Het geldt dat nodig is



voor deze activiteiten komt uit de ouderbijdrage. Deze is vrijwillig, maar u zult zich realiseren dat de ouderraad zonder geld weinig kan organiseren voor de kinderen. Indien u principiële bezwaren heeft tegen de ouderbijdrage, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie. Onze school onderschrijft het protocol vrijwillige ouderbijdrage van Stichting West Openbaar Onderwijs (zie [www.westopenbaaronderwijs.nl](http://www.westopenbaaronderwijs.nl)). De ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt €25,= per kind.

Voor de schoolreis komt daar ongeveer € 25,= per kind bij. Jaarlijks vragen wij ook een vrijwillige bijdrage voor deelname aan het continuïrooster. In het schooljaar 2021-2022 bedraagt dit (evenals voorgaande jaren) € 40,= per kind per schooljaar. Zie tevens elders in deze gids onder Continuïrooster.

Bij aanmelding vragen wij alle ouders een overeenkomst te tekenen waarin zij kunnen aangegeven of zij al dan niet principiële bezwaren tegen betaling van de vrijwillige bijdrage(n) hebben.

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan op beleidsniveau, samengesteld uit vier ouders en vier personeelsleden, afkomstig van beide locaties. De MR treedt regelmatig in

gesprek met de schoolleiding en met het schoolbestuur over allerlei zaken die de school betreffen, zoals financiën, personeelsbeleid, overblijven en het beleid om pesten te voorkomen en wanneer het wel gebeurt aan te pakken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR een adviserende taak, dan wel instemmingsrecht in de gang van zaken rond het beleid van de school. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Af en toe worden zaken die nog niet 'naar buiten kunnen' tijdens een besloten bijeenkomst besproken.

Het werk van de MR is van invloed op hoe het dagelijks schoolleven van uw kind eruit ziet. Het is dus van belang dat ouders bereid zijn deze uitdagende taak op zich te nemen. Verkiezingen bepalen de samenstelling van de MR. Leden worden voor een periode van twee jaar gekozen. Wanneer er een functie binnen de MR vrijkomt kunt u zich verkiesbaar stellen. Actuele informatie over en van de MR leest u regelmatig in de nieuwsbrief. Op de website [www.obsdedriekleur.nl](http://www.obsdedriekleur.nl) kunt u lezen wie er zitting hebben in de MR. U kunt de Medezeggenschapsraad ook mailen [mr@obsdedriekleur.nl](mailto:mr@obsdedriekleur.nl).

# NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

## Schoolkeuze groep 8

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen na de basisschool naar een school voor VO gaan die goed bij hen past. Daarom besteden we ruim aandacht aan het hele proces van schoolkeuze. In het najaar (medio oktober) worden de leerlingen getest door de onderwijsbegeleidingsdienst Onderwijs Advies uit Zoetermeer. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de NIO toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) De kosten hiervan zijn voor rekening van de school. De test is géén eindexamen van de basisschool, maar een uitgebreid algemeen intelligentie-onderzoek. Vervolgens stellen wij (een team bestaande uit in ieder geval: de leerkrachten groep 8, de internbegeleider en de directeur) ons advies op met betrekking tot de schoolkeuze. Dit advies baseren we op: de uitslag van de NIO, onze gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkracht(en) met betrekking tot onder andere inzet, doorzettingsvermogen, concentratie, getoonde interesses, en uiteraard de schoolprestaties. Dit advies bespreken we met u en uw kind in januari, om zo te komen tot de uiteindelijke keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs.

Uiteraard ontvangt u een schriftelijk verslag van de NIO en ons schooladvies. Met ons schooladvies kunt u vervolgens begin maart uw kind inschrijven op een school voor Voortgezet Onderwijs.

Eind april nemen vervolgens de kinderen van groep 8 deel aan de eindtoets (IEP). Ook van de uitslag van deze toets ontvangt u een rappor-

tage. Indien de uitslag van de eindtoets hoger is dan ons schooladvies zullen wij ons advies heroverwegen. Een heroverweging kan leiden tot het herzien van ons schooladvies. Uiteraard informeren wij u en uw kind over onze heroverweging en onze redenen waarom we ons schooladvies wel of niet herzien.

De scholen voor Voortgezet Onderwijs uit de regio presenteren zich in november aan de ouders. Dat doen zij op een ouderavond die we op een van onze locaties organiseren. In het voorjaar bezoeken de groepen 8 om alvast wat van de sfeer te proeven enkele scholen voor voortgezet onderwijs.



### **Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs**

Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 gingen in totaal 73 leerlingen naar een school voor Voortgezet Onderwijs.

De 42 schoolverlaters (groep 8) van de Daltonlocatie gingen naar de volgende brugklassen:

VWO	9
HAVO/VWO	3
HAVO	10
MAVO/HAVO	2
MAVO	9
VMBO KL/TL	1
VMBO KL	6
VMBO BL	2

De 31 schoolverlaters (groep 8) van de locatie Wilhelmina gingen naar:

VWO	3
HAVO/VWO	3
HAVO	4
MAVO/HAVO	9
MAVO	3
VMBO KL/TL	3
VMBO KL	5
VMBO BL	1



#### *Toelichting:*

*VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs*

*HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs*

*MAVO: Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs*

*VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs*

*VMBO TL: theoretische leerweg (deze naam wordt nog zelden gebruikt is weer MAVO)*

*VMBO GL: gemengde leerweg*

*VMBO KL: kaderberoepsgerichte leerweg*

*VMBO BL: basisberoepsgerichte leerweg*

*LWOO: leerwegondersteunend onderwijs, veelal gekoppeld aan VMBO KL of BL*

*TTO: Tweektalig onderwijs*

# VEILIGHEID OP DE DRIEKLEUR

Kinderen en medewerkers moeten zich zowel in fysiek als in sociaal opzicht veilig voelen bij ons op school. Wij accepteren niet dat kinderen elkaar pesten. Wij tolereren ook geen geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie. Hieronder valt ook verbaal geweld. De school heeft duidelijke gedragsregels.

Jaarlijks maken we in het kader van de Arbo wetgeving een risico-inventarisatie. De Driekleur beschikt over een ontruimingsplan en al onze medewerkers zijn geschoolde en gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Ongelukken, bijna-ongelukken en onveilige situaties worden geregistreerd.

## Duidelijke schoolregels

Op De Driekleur besteden we veel aandacht aan sfeer en veiligheid voor kinderen op school. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen daarvan. Als het toch een keer gebeurt, dan nemen we direct maatregelen. Kinderen mogen veel op school, maar wel binnen de regels die we met elkaar hebben afgesproken. Dankzij deze duidelijkheid zijn er gelukkig weinig problemen.

Op beide locaties gelden dezelfde schoolregels. Deze regels zijn herkenbaar terug te vinden in de groepen en op verschillende plaatsen in de school:

1. Je bent vriendelijk tegen elkaar.
2. Iedereen mag meespelen.
3. Als er iets gebeurt wat je niet wilt, kies je één van de keuzes van "Orka" en wanneer dat niet helpt moet je dit melden bij de leerkracht. Hij/zij pakt het dan samen met jou op.
4. Je praat een ruzie rustig uit.
5. Je bent eerlijk tegen elkaar.
6. Help en troost elkaar altijd.
7. Wij hebben respect voor elkaar en de spullen van anderen.
8. We weten dat iedereen anders is en dat is heel normaal.
9. Wij zijn allemaal evenveel waard.

En ... kom je niet zelf tot een oplossing, vraag dan hulp aan de juf of de meester!

## E.H.B.O. (Eerste Hulp Bij Ongelukken)

Heeft uw kind zich bezeerd, dan wordt het door één van de leerkrachten zo goed mogelijk behandeld. Indien nodig bellen we de ouders om eventueel naar de dokter of het ziekenhuis te gaan. Alle leerkrachten hebben recent een BHV-cursus gevolgd.

We doen een dringend beroep op u om ervoor te zorgen dat we altijd beschikken over een telefoonnummer waar we iemand kunnen bereiken! Geef u dit alstublieft schriftelijk door aan de locatieleider.

## Film en televisie op school

Leerkrachten gaan bij het vertonen van televisieprogramma's en films uit van de richtlijnen

van [www.kijkwijzer.nl](http://www.kijkwijzer.nl). Dit betekent dat binnen de school geen films vertoond worden voor een categorie ouder dan de doelgroep, of met geweld, sex, discriminatie of grof taalgebruik.

### **Informatie- en communicatietechnologie (ICT)**

Computers zijn niet meer weg te denken op scholen. Wij spelen zo goed mogelijk in op toekomstige ontwikkelingen. Alle openbare scholen in het Westland zijn uitgerust met de speciaal voor kinderen ingerichte digitale leeromgeving DeKlas.NU en MOO (Mijn Omgeving Online) De computer biedt ons extra mogelijkheden om kwalitatief goed en uitdagend onderwijs te bieden. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord, computers en tablets.

Vanzelfsprekend hebben we op De Driekleur een protocol voor veilig Internetgebruik.

### **Foto's voor publicaties en websites**

Op publicaties en de website van onze school maar ook van Stichting Openbaar Onderwijs Westland staan foto's waarop mogelijk ook uw kind staat. Ouders/verzorgers vragen wij vooraf toestemming voor het gebruik van foto's.

### **Vervoer en veiligheid**

Regelmatig doen we een beroep op u om te helpen met het vervoer van kinderen naar een bepaalde activiteit. In verband met de veiligheid van de kinderen mogen er niet meer kinderen in een auto zitten dan er zitplaatsen met gordel op de achterbank zijn. Ouders die kinderen vervoeren moeten een inzittendenverzekering hebben. Via de website [www.anwb.nl/verkeer/veiligheid](http://www.anwb.nl/verkeer/veiligheid) vindt u de aangescherpte regels voor vervoer van kinderen. Deze regels leven wij uiteraard na.

### **Aansprakelijkheid school**

De directie en het schoolbestuur aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze in bewaring zijn gegeven. We adviseren u sieraden en horloges e.d. thuis te laten.

### **Verantwoordelijkheid school**

Als leerkrachten en directie zijn wij verplicht vermoedens van strafbare feiten in de school-situatie te melden aan het bevoegd gezag, de Stichting Openbaar Onderwijs Westland. Het



bevoegd gezag van een school is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten een melding te doen bij de vertrouwensinspector.

### **Leerlingdossier en inzagerecht van ouders**

Als wettelijk vertegenwoordiger van uw kind heeft u als ouder recht op inzage in het leerlingdossier. Als u het dossier van uw kind wilt inzien kunt u een afspraak maken met de directie. U mag een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of laten verwijderen.

### **Inzage leerlingdossier door derden**

In enkele gevallen is het voor de school nodig om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te verstrekken. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal (basis) onderwijs,
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool.

In alle gevallen moet u als ouders eerst toestemming geven, voordat derden toegang krijgen tot gegevens uit het leerlingdossier van uw kind.

# GEZONDHEID EN HYGIËNE

## Schoolarts

De kinderen van groep 2 worden onderzocht door een jeugdgezondheidsarts van de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West. In groep 7 vindt nogmaals een onderzoek plaats, dit keer door de schoolverpleegkundige. Bij kinderen uit de overige groepen wordt, als daar aanleiding toe is, in de loop van het schooljaar gekeken naar gewicht, lichaamslengte, gezichtsvermogen en gehoorscherpthe. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de assistente van de schoolarts. Hebt u zelf vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met:

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West  
Telefoon: 088 - 054 99 99 (ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur, lokaal tarief)  
E-mail: [info@jgzshw.nl](mailto:info@jgzshw.nl)  
Website: [www.jgzshw.nl](http://www.jgzshw.nl)

Over een bezoekje aan de schoolarts krijgt u tijdig bericht.

## Logopedie op school

De logopedie op school wordt verzorgd door de JGD Zuid-Holland West. Logopedie houdt zich bezig met stoornissen op het gebied van de mondelinge communicatie: stem, spraak, taal en gehoor. Eenmaal per schooljaar onderzoekt de logopediste van de GGD de kleuters die de leeftijd van vijf jaar hebben bereikt. De ouders ontvangen, indien van toepassing, van een de logopediste een advies. De uitkomsten van het onderzoek en het advies worden ook besproken met de groepsleerkracht van het kind.

GGD Zuid-Holland West  
tel. 079 - 34 30 888

## Besmettelijke kinderziekten

Gezien de leeftijd van basisschoolkinderen is het niet te voorkomen dat er af en toe een besmettelijke ziekte heerst, zoals mazelen of waterpokken. Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, wilt u dit dan aan ons melden? Wij zullen vervolgens op school handelen volgens de instructies van de infectiewijzer van de GGD.

## Hoofdluis

Het komt elk schooljaar wel een aantal malen per jaar voor dat bij een of meer kinderen hoofdluis wordt geconstateerd. Als u dit signaleert bij uw kind, geeft u het dan zo snel mogelijk door aan de leerkracht. Wij kunnen vervolgens beoordelen of ook de andere ouders geïnformeerd moeten worden. Het hebben van hoofdluis betekent overigens niet dat een kind niet schoon zou zijn. Het kan ieder kind overkomen. In geval van besmetting is, om verspreiding te voorkomen, een goede behandeling wel van belang. Preventief de haren van uw kind wassen met een speciaal anti-hoofdluismiddel heeft echter geen enkele zin. Het is eerder hinderlijk en schadelijk voor het kind. Op beide locaties controleert een actieve groep ouders de kinderen regelmatig op aanwezigheid van hoofdluis. Deze controles vinden in principe plaats op de maandagen na elke vakantie. Als er tussentijds meldingen van hoofdluis binnenkomen, dan wordt er extra gecontroleerd. We





kijken alle kinderen na en maken geen uitzonderingen, omdat een controle anders zinloos is.

### **Kauwgom en snoepen**

Leerlingen mogen geen kauwgom of snoep mee naar school nemen. Verder verzoeken we u ook als traktatie liever geen snoep mee te geven. Een gezonde traktatie hoeft niet duurder te zijn en bevordert in elk geval gezond eetgedrag.

### **De Driekleur rookvrij**

Op beide locaties en op het schoolplein van onze school is roken verboden. Ook bij schoolactiviteiten buiten mag er in het bijzijn van de kinderen niet worden gerookt.

### **Honden**

Honden mogen niet in de school en op het plein komen. Het beste kunt u uw hond helemaal niet mee nemen. Wanneer u om een bijzondere reden toch met een hond op het plein of in de school wilt/moet zijn, verzoeken wij u om even contact op te nemen met de locatieleider.

# VAN SCHOOLMATERIAAL TOT NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

## Schoolmateriaal

De kinderen ontvangen vanaf groep 3 diverse materialen, zoals een pen (Stabilo Easy Original), een potlood en een gum. We vinden het belangrijk dat ze leren hier zorgvuldig mee om te gaan. De Stabilo pen wordt eenmalig aan de kinderen uitgereikt aan de kinderen van groep 3. Mocht u in de loop van de schooljaren een nieuwe voor uw kind willen dan kan deze op school gekocht worden voor € 5,00 per stuk.

Gaat een kind slordig om met schoolmaterialen, dan moet u zelf, via de school, voor vervanging betalen. Hierbij gaat ons vooral om het bereiken van een goede houding van de leerlingen t.o.v. de materialen. We rekenen dan ook op uw begrip.

## Schoolreis groep 1 t/m 7

Jaarlijks organiseren we een schoolreis voor alle leerlingen. De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan meestal al aan het begin van het nieuwe schooljaar één dag op stap, de kosten hiervan bedragen ongeveer € 25,- per kind. We doen er alles aan om dit bedrag beperkt te houden en toch een leuk schoolreisje te organiseren. Als tip geven we u mee samen met uw kind(eren) te sparen voor het schoolreisje. Zo wordt u niet in één keer geconfronteerd met deze uitgave. Bovendien betreft u uw kind bij het gegeven dat ook dit soort zaken geld kosten.

## Schoolreis groep 8

De leerlingen van de groepen 8 gaan met elkaar naar een jeugdherberg/kamphuis. Deze meer-

daagse schoolreis zal dit schooljaar medio mei 2022 plaatsvinden. Voorafgaand aan de reis organiseren de leerkrachten een kennismakingsactiviteit in de Westlandhal voor de kinderen van de beide groepen 8.

De kosten van de schoolreis bedragen ongeveer € 110,-. De definitieve prijs wordt later bekend gemaakt, we verzoeken u rekening te houden met bovengenoemd bedrag.

## Fotograaf

Eén keer per jaar komt de fotograaf op bezoek voor het maken van individuele en groepsfoto's. Broertjes en/of zusjes gaan ook samen op de foto. Wij informeren u nader via de nieuwsbrief.

## Inzameling cartridges, mobiele telefoons en gebruikte batterijen

Onze school is inzamelpunt voor cartridges van allerlei soorten printers en kopieerapparaten. Ook zamelen wij oude mobiele telefoons in en kunt u gebruikte batterijen bij ons inleveren. Hiermee helpen we niet alleen het milieu de goede kant op, we krijgen ook punten voor de ingezamelde materialen. Deze kunnen ons uiteindelijk computers en andere materialen opleveren.

Bedrijven met een grote hoeveelheid lege cartridges kunnen deze ook aan onze school doneeren. Voor informatie kunt u contact opnemen met de locatieleider.



### **Naschoolse activiteiten vanuit Cultuurweb Westland**

Na schooltijd worden in school regelmatig workshops of cursussen gegeven, zoals toneellessen, lessen streetdance, mediawijsheid en kookcursussen voor kinderen. Aan deze cursussen en workshops hebben al veel kinderen plezier beleefd. Voor deze workshops/cursussen wordt een beperkte bijdrage van de ouders van de deelnemende kinderen gevraagd.

# AANMELDING, GROEPSGROOTTE, SCHOOLTIJDEN, LEERPLICHT

## Aanmelding

Wanneer u kiest voor De Driekleur kunt u uw kind aanmelden bij één van onze locaties. U ontvangt dan geheel vrijblijvend een uitgebreid informatiepakket met daarin o.a. deze schoolgids. De directeur zal u, het liefst onder schooltijd zodat u de sfeer echt kunt proeven, graag ontvangen en rondleiden en antwoord geven op uw vragen. De formele inschrijvingsprocedure wordt gestart zodra u het aanmeldingsformulier hebt ingeleverd. De Driekleur hanteert het protocol "Toelatings- en aannamebeleid van de Stichting Openbaar onderwijs Westland. U ontvangt vervolgens van ons een schriftelijke bevestiging.

## Groepsgrootte

De kleutergroepen 1/2 willen we liever niet groter maken dan 30 leerlingen per groep. In de groepen 3 t/m 8 beschouwen we 34 kinderen als het maximum. De directeur kan tevens besluiten (tijdelijk) geen nieuwe kinderen in een groep te plaatsen ook als de 34 nog niet is bereikt. Deze keuze is dan gebaseerd op onderwijskundige gronden en wordt vooraf met de medezeggenschapsraad besproken. Nieuwe leerlingen worden alleen toegelaten in een groep waar het aantal lager is. In de afgelopen jaren is het overigens steeds gelukt de groepsgrootte beneden de genoemde maximale aantallen te houden. In de locatiegidsjes treft u een overzicht van de groepen.

## Schooltijden op beide locaties

*Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:*

ochtend van 8.30 uur tot 14.30 uur,  
Met een lunchpauze van 45 minuten tussen 12.00 uur en 12.45 uur

\*Alle kinderen eten in principe tussen de middag in de klas bij de eigen leerkracht

*Woensdag:*

ochtend van 8.30 uur tot 12.15 uur.

Op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij.

## Ziekmeldingen en bericht bij verhinderd zijn

Wanneer uw kind wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken stellen we een berichtje van uw kant zeer op prijs. Dit kan telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur, maar ook via Socialschools. Bij later op school komen of in geval van een bezoek aan dokter of tandarts is het prettig als wij daar vooraf bericht van krijgen via Socialschools.

Als school zijn we verplicht aantekening te maken van eventueel verzuim.

In het belang van uw kind kunt u afspraken het beste buiten schooltijd maken, zodat het zo min mogelijk lessen mist.

De lessen starten daadwerkelijk om 8.30 uur en 13.15 uur of 12.30 uur, de kinderen komen dus al iets eerder naar binnen. Wij rekenen hierbij op uw medewerking.

## **Toelatingsbeleid en leerplicht**

Een kind kan worden toegelaten tot de basisschool wanneer het vier jaar is. Als het tenminste drie jaar en tien maanden is, mag het als gast vijf dagdelen (ochtenden en/of middagen) worden toegelaten. In Nederland gaan kinderen vanaf hun vierde jaar naar school. Kinderen die de leeftijd van vijf jaar hebben bereikt, zijn vanaf de maand volgend op hun verjaardag leerplichtig.

Vanaf dat moment is afwezigheid of vakantie zonder gewichtige redenen niet meer mogelijk. Alleen voor vijfjarigen geldt dat ze vijf uur per week op initiatief van de ouders na overleg met de school mogen verzuimen. In uitzonderingsgevallen kan de directeur toestemming geven om een kind nog eens vijf uur per week thuis te laten blijven.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim.

## **Aanvraag extra verlof**

Voor het verlenen van extra verlof heeft de overheid duidelijke regels opgesteld. De schoolleiding kan in verband met bepaalde omstandigheden, zoals een huwelijk van naaste familie, een begrafenis of een jubileum, extra verlof geven. Het verlof moet wel van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Voor vakantieverlof mag alleen in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Een aanvraag hiervoor moet u tenminste drie maanden voor uw vakantie schriftelijk indienen. Zonder een werkgeversverklaring waarin duidelijk staat dat de vakantie uitsluitend onder schooltijd kan plaatsvinden, mogen wij in elk geval geen vakantieverlof geven. Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties kan uiteraard slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, en niet in de eerste drie weken van een nieuw schooljaar.

Alle overige verlofaanvragen mogen we niet honoreren. Wij worden in deze gecontroleerd door de afdeling leerplicht van de gemeente Westland en de onderwijsinspectie. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar, wat voor u een boete tot gevolg kan hebben.

Aanvraagformulieren, met op de achterzijde een uitgebreide toelichting, zijn op school te verkrij-

gen bij de locatieleiders. U kunt het ingevulde formulier ook weer bij hen inleveren.

Alle aanvragen worden behandeld door Frank van Adrichem.

Met eventuele vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Westland (tel. 0174 - 67 20 16).

## **Schorsing en verwijdering**

In bijzondere gevallen kan de directeur een leerling, na overleg met het schoolbestuur en de inspectie en na melding bij de leerplichtambtenaar, voor één of meerdere dagen schorsen. Van deze maatregel maken we uitsluitend gebruik als een leerling of ouder zich ernstig heeft misdragen ten opzichte van leerkrachten en/of medeleerlingen. Daarbij moet u denken aan bijvoorbeeld het gebruik van lichamelijk geweld of het herhaaldelijk en opzettelijk verstoren van de lessen.

Als bij ernstige gevallen van wangedrag maatregelen ter voorkoming niet het gewenste effect hebben, kan het schoolbestuur, na een formele waarschuwing, uiteindelijk overgaan tot het verwijderen van een leerling. Gelukkig hebben we van deze regeling de afgelopen jaren geen gebruik hoeven maken.

## **Overplaatsing**

Onze school heeft twee locaties. Dit maakt het soms mogelijk om een kind een nieuwe startmogelijkheid te bieden binnen onze eigen school. Natuurlijk proberen wij een dergelijke maatregel altijd in overeenstemming met de ouders te nemen. De directeur heeft echter het recht een leerling over te plaatsen.

Tot nu toe heeft overplaatsing van de ene locatie naar de andere alleen plaatsgevonden op verzoek van de ouders en in goed overleg met de schoolleiding.

## **Onderwijskundige rapporten**

Wanneer een leerling onze school verlaat, in verband met bijvoorbeeld een verhuizing of na afloop van groep acht, stellen wij een onderwijskundig rapport op en sturen dit aan de ontvangende school. Uiteraard kunt u als ouders een kopie van dit rapport krijgen.



# ALS U NIET TEVREDEN BENT

## **Klachtenregeling**

De kwaliteit van het onderwijs staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en goede afspraken zorgen voor een prettig schoolklimaat. Aandacht voor normen en waarden spelen daarin een grote rol. Er zijn duidelijke regels op school. Het contact tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. Wij stellen het dan ook op prijs als u met vragen of opmerkingen naar ons toekomt. Ondanks onze inzet kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken rondom uw kind. In eerste instantie kunt u dit het beste met de leerkracht van uw kind bespreken. Een enkele keer lukt het niet om samen met de leerkracht tot een oplossing te komen. In dat geval kunt u terecht bij de locatieleider, of eventueel bij de directeur.

## **Bevoegd gezag**

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld door de schooldirectie kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf in behandeling nemen. Het meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen gezet gaan worden. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het de klager naar de LKC.

## **Schoolcontactpersoon**

U en/of uw kind kunnen ook een afspraak maken voor een gesprek met de schoolcontactpersoon. Voor de Daltonlocatie is dat Sandra Fluit en voor de locatie Wilhelmina Susan de Koning. Zij zijn getraind in het omgaan met klachten. De schoolcontactpersoon bekijkt samen met u wat er aan de hand is en wat u het beste kunt doen. Ook kan zij in overleg met u contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

## **Vertrouwenspersoon**

Wanneer aard en ernst van de klacht hiertoe aanleiding geven, kunt u worden geadviseerd en bijgestaan door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet verbonden aan de school of aan het schoolbestuur. Zij kan u en de school helpen met het zoeken van een bemiddelende instantie of u terzijde staan bij het op schrift stellen van uw klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (bijvoorbeeld in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij u hierin adviseren en begeleiden.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon vindt u op de achterzijde van de gids.

## **Vertrouwensinspecteur**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaam-

heid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij of zij zal in alle gevallen in nauw overleg met u afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te ondernemen stappen.

Achterop de gids vindt u hoe u de vertrouwensinspecteurs kunt bereiken.

### **Landelijke Klachten Commissie**

De Driekleur is aangesloten bij een Landelijke Klachten Commissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

U kunt als ouder ook rechtstreeks met uw klacht naar de LKC. De LKC gaat na of de klacht gegrond is en brengt advies uit aan het schoolbestuur. Dat zal binnen vier tot maximaal acht weken de betrokken partijen schriftelijk op de hoogte brengen over hun standpunt met betrekking tot het advies en de betrokkenen informeren over de eventuele te nemen maatregelen naar aanleiding van het advies.

Op de achterzijde van de gids staan de adresgegevens van de LKC.

## **Onze koers: van “eigen kracht als basis” naar “SAMEN op EIGEN wijze”**

De openbare basisscholen in het Westland en Midden-Delfland willen kwalitatief goed en uitdagend onderwijs bieden aan ieder kind, uitgaand van eigen kracht en keuzes. Binnen onze stichting zijn de kernwaarden: Vertrouwen, Samen en Inspireren leidend voor ons handelen. We streven ernaar dat elk kind na het verlaten van één van onze basisscholen zegt:

*Ik heb een leuke schooltijd gehad. Ik heb veel geleerd van en met anderen; en ik heb het vertrouwen dat ik in de toekomst kan worden wie ik wil.*

Wilt u meer weten over de koers van Stichting Openbaar Onderwijs Westland dan kunt u het koersplan 2020-2024 SAMEN op EIGEN wijze vinden op onze website [www.westopenbaaronderwijs.nl](http://www.westopenbaaronderwijs.nl).

Het bestuur en toezicht binnen de stichting zijn gescheiden: de Raad van Toezicht treedt op als intern toezichthouder van het College van Bestuur die het bevoegd gezag heeft. De dagelijkse leiding en eindverantwoordelijkheid van de Stichting ligt bij de voorzitter College van Bestuur, dhr. Turan Yazir.

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden die benoemd zijn op basis van persoonlijke deskundigheid: de heer G.L. Bindels (voorzitter), mevrouw C.J.M. Dautzenberg, mevrouw M.A.G.J. Kluijtmans en de heer A.J.H.R. Kortekaas.

Achterop de gids vindt u de adresgegevens van de Stichting West Openbaar Onderwijs.







## **OBS De Driekleur**

Postadres: Postbus 8  
2690 AA 's-Gravenzande  
Website: [www.obsdedriekleur.nl](http://www.obsdedriekleur.nl)  
E-mail: [info@obsdedriekleur.nl](mailto:info@obsdedriekleur.nl)



### **Locatie Wilhelmina**

Van der Kest Wittenstraat 3  
2691 XD 's-Gravenzande  
Tel.: 0174 - 52 60 60  
E-mail: [info@obsdedriekleur.nl](mailto:info@obsdedriekleur.nl)



### **Daltonlocatie**

Spinel 6-8  
2691 TM 's-Gravenzande  
Tel.: 0174 - 41 40 23  
E-mail: [info@obsdedriekleur.nl](mailto:info@obsdedriekleur.nl)

### **Schoolleiding**

E.F. de Jong  
directeur en tevens dagelijkse  
leiding Wilhelmina  
Tel.: 06-29361140  
E-mail: [directie@obsdedriekleur.nl](mailto:directie@obsdedriekleur.nl)  
of [edjong@stoow.nl](mailto:edjong@stoow.nl)

### **I. Zuidgeest**

adjunct-directeur tevens dagelijkse leiding  
Daltonlocatie, intern begeleider  
E-mail : [i.zuidgeest@obsdedriekleur.nl](mailto:i.zuidgeest@obsdedriekleur.nl)  
of [dalton@obsdedriekleur.nl](mailto:dalton@obsdedriekleur.nl)



### **M. van Helden**

intern begeleider locatie Wilhelmina  
E-mail: [m.vanhelden@obsdedriekleur.nl](mailto:m.vanhelden@obsdedriekleur.nl)

### **Schoolcontactpersonen**

Locatie Wilhelmina: S. de Koning  
[s.dekoning@obsdedriekleur.nl](mailto:s.dekoning@obsdedriekleur.nl)  
Daltonlocatie: S. Fluit  
[s.fluit@obsdedriekleur.nl](mailto:s.fluit@obsdedriekleur.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Mevrouw H.J.P. (Erika) van der Heijden  
M 06 – 2904 8432

### **Vertrouwensinspecteur**

Inspectie van het Onderwijs  
0900 - 111 31 11 (lokaal tarief) of via  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Dagelijks bereikbaar tijdens kantooruren.

### **Landelijke Klachten Commissie (onderwijsgeschieden)**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

### **Schoolbestuur**

Stichting West Openbaar Onderwijs  
Postadres: Postbus 154, 2670 AD Naaldwijk  
Bezoekadres: Zuidweg 89, 2671 MP Naaldwijk  
Voorzitter College van Bestuur : de heer T. Yazir  
Tel.: 0174 - 62 85 72  
E-mail: [info@westopenbaaronderwijs.nl](mailto:info@westopenbaaronderwijs.nl)  
Website: [www.westopenbaaronderwijs.nl](http://www.westopenbaaronderwijs.nl)

*Deze gids is vastgesteld door de medezeggenschapsraad. Bij inschrijving wordt de gids aan de ouders overhandigd. Ook wordt de gids jaarlijks (digitaal) uitgereikt aan de ouders van onze leerlingen en gepubliceerd op onze website.*